

# **PROCEDURY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA PO ZAKOŃCZENIU ZAWIESZENIA DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z KORONAWIRUSEM (COVID-19) ORAZ POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM (COVID-19)**

Podstawy prawne:

- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z późn. zm.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.781).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.780).*
- *Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. oraz 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*
- *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.*

## §1

### Postanowienia ogólne dotyczące organizacji Przedszkola

1. Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola po zakończeniu zawieszenia działalności związanej z koronawirusem (COVID-19) oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (COVID-19), zwana dalej „Procedurą” obowiązuje wszystkich pracowników Niepublicznego Przedszkola Barwne Dzieci w Konstancynie Łódzkim (zwane dalej jako „Przedszkole”) oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Ilekroć mowa jest w Procedurach o rodzicach należy przez to także rozumieć opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru i przyprowadzania dziecka do Przedszkola.
3. Każdy z Rodziców zobowiązany jest przed rozpoczęciem przyprowadzania dziecka do Przedszkola do podpisania oświadczeń i zgód. Odmowa podpisu którejkolwiek ze zgód lub oświadczeń jest równoznaczna z brakiem możliwości uczęszczania dziecka do Przedszkola.
4. Po wznowieniu funkcjonowania placówka działa w oparciu o rozporządzenia i wytyczne Ministerstwa Zdrowia Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, w związku z powyższym ogranicza się liczebność grup przedszkolnych zgodnie z wytycznymi.
5. W związku z brakiem możliwości funkcjonowania Przedszkola dla wszystkich dzieci w pierwszej kolejności z przedszkola powinny skorzystać dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci nauczycieli.
6. Przy podejmowaniu decyzji, które z dzieci będą mogły uczęszczać do przedszkola decyduje prawo pierwszeństwa przyjęć, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 oraz kolejność wpływów wniosków.
7. W Przedszkolu organizowane są zajęcia opiekuńcze oraz dydaktyczne. Podstawa programowa realizowana jest nadal w trakcie zajęć za pośrednictwem komunikowania się na odległość (nauka zdalna) dla dzieci nieuczęszczających do Przedszkola.

## §2

1. Do przedszkola mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Dziecko chorego, podejrzanego o chorobę lub dziecka, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie nie wolno przyprowadzać do przedszkola. Dla uściślenia dzieci w stanach infekcji np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z podwyższoną temperaturą od 37,2°C, skarżące się na ból głowy, mięśni, u których występuje biegunka lub wymioty, a także, u których zaobserwowano wyraźne zmiany w zachowaniu nie mogą uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

3. Zaleca się, aby dzieci o obniżonej odporności, po przebytych niedawno chorobach, antybiotykoterapii czy operacjach nie były posyłane do Przedszkola.
4. W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków (antybiotyków, syropów, maści, żelów itp.) i preparatów zdrowotnych typu suplementy diety.
5. Dzieciom przebywającym w przedszkolu należy przypominać o częstym i dokładnym myciu rąk, przed jedzeniem, powrotem z placu zabaw oraz po skorzystaniu z toalety.
6. Podczas pobytu w przedszkolu będzie mierzona temperatura ciała u wszystkich dzieci za pomocą termometrów bezdotykowych, o stałych godzinach oraz przy wejściu i wyjściu z przedszkola. Rodzice będą zobowiązani do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała u dziecka. W przypadku odmowy podpisania zgody, dziecko nie może być przyprowadzane do Przedszkola.
7. W sytuacji przyprowadzenia do przedszkola dziecka chorego, w stanach infekcji np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z podwyższoną temperaturą od 37,2°C, skarżące się na ból głowy, mięśni, u których występuje biegunka lub wymioty odmawia się jego przyjęcia do Przedszkola i zawiadamia się niezwłocznie o tym dyrektora.

### §3

#### **Szczegółowe zasady organizacji opieki dla dzieci w przedszkolu:**

##### **I Rodzice przyprowadzający dziecko do Przedszkola zobowiązani są do:**

1. Przyprowadzenia do Przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego, bez żadnych objawów chorobowych lub infekcji, które nie miało kontaktu z osobą chorą, z objawami lub zakażoną koronawirusem lub przybywającą z zagranicy.
2. Niezwłocznego reagowania na każde wezwanie z Przedszkola co do pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.
3. Nieprzynoszenia do Przedszkola żadnych niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek i zadbania o to, aby dziecko takich nie przynosiło.
4. Codziennego dostarczania i odbierania podpisanego worka z ubraniami na zmianę.
5. Przyprowadzania i odbierania dzieci w maseczkach ochronnych i rękawiczkach.
6. Przyprowadzając lub odbierając dzieci do/z Przedszkola należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m. Przyprowadzenie i odbieranie dzieci możliwe będzie tylko i wyłącznie w wiatrołapie placówki. Dzieci odbierane będą przez pracownika przedszkola po ówczesnym pomiarze temperatury ciała przy obecności rodzica.
7. Zabrania się wchodzenia przez Rodziców na teren Przedszkola bez ważnego uzasadnionego powodu. Pracownik uprawniony jest do wyproszenia Rodzica z terenu Przedszkola poza strefą wejścia.
8. Zaleca się, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez stałe osoby z wyłączeniem osób powyżej 65 roku życia.

## **II. Opieka nad dziećmi w Przedszkolu powinna być zorganizowana według następujących zasad:**

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, chyba, że z przyczyn niezależnych nie ma takiej możliwości.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna:

Sala I – 5 dzieci plus opiekun

Sala II – 7 dzieci plus opiekun

Sala III – 7 dzieci plus opiekun

4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
6. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
7. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
8. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
9. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.
10. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.
11. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku).
12. Dokonaną dezynfekcję należy odnotować każdorazowo w karcie kontroli dezynfekcji.

## **III. Zasady organizacji żywienia dzieci w Przedszkolu:**

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Posiłki dostarczane są w zabezpieczonych pojemnikach.
3. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
4. Po przyjeździe do przedszkola:

- kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym przed drzwiami do przedszkola i stawia pojemnik na przygotowanym wózku,
  - pracownik obsługi przedszkola zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i przyłbicę/maseczkę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym (dopuszczonym do użytku w przedszkolu o stężeniu alkoholowym przynajmniej 60%) pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu,
  - następuje wyjęcie pojemników do przechowywania żywności na blat, pracownik obsługi bezpiecznie usuwa rękawice użyte do wyjmowania pojemników, myje ręce wg instrukcji, dezynfekuje je a następnie zakłada czystą parę rękawiczek.
5. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
  6. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
  7. Posiłki wydają pracownicy obsługi.
  8. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym.
  9. Naczynia i sztucce zmywane są w zmywarce i wyparzone.
  10. Powyższe wytyczne mogą ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

#### §4

### **IV. Postępowanie w przypadku wystąpienia zakażenia lub ryzyka zakażenia koronawirusem w Przedszkolu**

#### **I. Procedura postępowania dotycząca dzieci i rodziców:**

1. Jeżeli w przedszkolu nauczyciel zauważy u dziecka objawy mogące wskazywać na stan chorobowy – zakażenie koronawirusem (COVID-19) (tj. m.in. podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, ból głowy, ból mięśni, wyraźne zmiany w zachowaniu, duszność i problemy z oddychaniem) natychmiast powiadamia o dolegliwościach dziecka rodziców (prawnych opiekunów), dyrektora przedszkola/osobę prowadzącą oraz stację sanitarno – epidemiologiczną lub oddział zakaźny i stosuje się do wydawanych instrukcji i zaleceń.
2. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców (opiekunów prawnych) do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) podają na stosownym upoważnieniu.

3. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u dziecka zobowiązany jest natychmiast odizolować dziecko od pozostałych osób znajdujących się na terenie przedszkola, do specjalnie przygotowanego pomieszczenia (izolatorium) do momentu przybycia rodzica (opiekuna prawnego) lub w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami oraz osobami upoważnionymi - pogotowia ratunkowego. Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia Karty Informacyjnej  
o Stanie Zdrowia Dziecka w związku z Covid – 19.

4. Nauczyciel lub pracownik przedszkola opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców (opiekunów prawnych), osób upoważnionych lub pogotowia ratunkowego. Zobligowany jest do stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa i powinien być zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczkę zakrywającą usta i nos.

5. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do placówki.

6. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

7. Po każdej dłuższej nieobecności dziecka z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

## **II. Procedura postępowania dotycząca pracownika:**

1. Pracownicy zobowiązani są do stawiania się w pracy wyłącznie w dobrym stanie zdrowotnym.

2. Pracownicy w stanach infekcji tj: kaszlący, kichający, z podwyższoną temperaturą, osłabieniem organizmu oraz bólami głowy i mięśni nie powinni stawiać się w pracy.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19) dyrektor lub inny pracownik wskazany przez dyrektora powinien niezwłocznie odsunąć go od pracy.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).

5. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie placówki.

**III.** W przypadku wystąpienia potwierdzonego zakażenia koronawirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie Przedszkola z osobą zakażoną i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.

....., dnia.....2020 r.

(miasto i data)

### **Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Imię i Nazwisko dziecka.....

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, a także w celach kontrolnych związanych z bezpieczeństwem.

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

2. Zostałem zapoznany z Procedurami organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola po zakończeniu zawieszenia działalności związanej z koronawirusem (COVID-19) oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (COVID-19) w Niepublicznym Przedszkolu Barwne Dzieci, zrozumiałem ich treść, zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, a także niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wystąpieniu zakażenia koronawirusem lub wystąpienia wywołanej nim choroby u członków rodziny lub osób z bliskiego otoczenia.

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

4. Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Przedszkole wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do Niepublicznego Przedszkola Barwne Dzieci oraz że posyłam moje dziecko do Przedszkola na wyraźne życzenie i własną odpowiedzialność.

.....

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

